



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 12/2020

PROCESSO Nº 23066.011204/2020-69

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos 20 dias do mês de janeiro de 2021, a Universidade Federal da Bahia, com sede na Rua Augusto Viana, s/n – Canela, inscrito no CNPJ sob o nº 15.180.714.0001/04, neste ato representado por Elieide Santos Orrico – Coordenadora da Coordenação de Material e Patrimônio da UFBA, nomeada em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº 56, de 17/03/2015.

Nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor; do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013; do Decreto nº 3.555, de 2000; do Decreto nº 5.450, de 2005; do Decreto nº 3.722, de 2001; aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 1993, e as demais normas legais correlatas;

Em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 12/2020, conforme Ata publicada em 29/01//2020 e homologada pela CMP - Coordenação de Material e Patrimônio;

Resolve REGISTRAR OS PREÇOS para a eventual contratação dos itens a seguir elencados, conforme especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa **M. DE MOURA REQUIAO NETO**, inscrita no CNPJ sob o nº 36.649.060/0001-87, com sede na RUA VICENTINA, 53 - TERREO - LIBERDADE, CEP 40.325-860 no Município de Salvador / Bahia, neste ato representada pelo(a) Sr(a). MAURO DE MOURA REQUIAO NETO, portador (a) da Cédula de Identidade nº 271655828 SSPBA e CPF nº 419.943.105-53, cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto a Contratação de pessoa jurídica especializada em **serviços de instalação e manutenção de projetores multimídia, como o fornecimento de mão-de-obra e de todas as peças necessárias à execução dos serviços**, para atender às necessidades das Unidades/Órgão da Universidade Federal da Bahia, pelo prazo de 12 (doze) meses, conforme especificações e quantitativos definidos no Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão nº 12/2020, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.
1	Instalação/manutenção/operação/locação - equipamento de luz/imagem/som - contratação de empresa de prestação de serviço de manutenção em projetores multimídia (data show) em salas de aula e auditório, com o fornecimento total de mão de obra assim como todo o material necessário para a conclusão dos serviços. Catser 5835 informações adicionais: desmontagem dos projetores nas salas de aula e auditório da ufba, limpeza dos filtros externo/interno, limpeza dos painéis de lcd, limpeza da câmera de espelhos e do bloco óptico, limpeza dos túneis de luz, revisar e retirar a oxidação das placas de circuito interno, polimento nos filmes polarizadores e nos painéis de lc revisão geral e todos os reparos necessários para o bom funcionamento do equipamento. Na manutenção preventiva deverá ser incluído o fornecimento de todos os acessórios necessários para o perfeito funcionamento e segurança do projetor tais como: reposição de cadeados e chaves, reposição e reparo de cabos vga, reposição e reparo de interruptores push button, reposição de correntes de aço e roldanas usadas nos puxadores de telas retráteis, etiquet com instrução de uso, etc.	Unidade	100	R\$ 300,00
2	Instalação/manutenção/operação/locação - equipamento de luz/imagem/som - manutenção corretiva com troca de lâmpada - instalação/manutenção/operação/locação - equipamento de luz/imagem/som - contratação de empresa de prestação de serviço de manutenção em projetores multimídia (data show) em salas de aula e auditório, com o fornecimento total de mão de obra assim como todo o	Unidade	80	R\$ 980,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

	material necessário para a conclusão dos serviços. Catser 5835 informações adicionais: manutenção corretiva com troca de lâmpada: desmontagem dos projetores nas salas de aula e auditório da ufba, revisão geral do sistema elétrico, substituição se necessário dos conectores: vga, vídeo componente, p2, substituição da chave liga/desliga, substituição nas placas de circuito interno, transistores, resistores, capacitores, substituição do cooler de refrigeração da entrada e saída de ar, placa mãe, painéis de lcd, filmes polarizadores, bloco óptico completo, chip dmd/dlp, túnel de luz, disco de cores, fontes da alimentação primária e secundária, painel de menu, substituição do controle remoto, substituição de lâmpadas queimadas ou em mal funcionamento, substituição de cabos vga, etc de diversos tamanhos, execução de reparos e testes de funcionamento.			
3	Instalação/manutenção/operação/locação - equipamento de luz/imagem/som - manutenção corretiva mensal - instalação/manutenção/operação/locação - equipamento de luz/imagem/som - contratação de empresa de prestação de serviço de manutenção em projetores multimídia (data show) em salas de aula e auditório, com o fornecimento total de mão de obra assim como todo o material necessário para a conclusão dos serviços. Catser 5835 informações adicionais: manutenção corretiva mensal: desmontagem dos projetores nas salas de aula e auditório da ufba, revisão geral do sistema elétrico, substituição se necessário dos conectores: vga, vídeo componente, p2, substituição da chave liga/desliga, substituição nas placas de circuito interno, transistores, resistores, capacitores, substituição do cooler de refrigeração da entrada e saída de ar, placa mãe, painéis de lcd, filmes polarizadores, bloco óptico completo, chip dmd/dlp, túnel de luz, disco de cores, fontes da alimentação primária e secundária, painel de menu, substituição do controle remoto, substituição de lâmpadas queimadas ou em mal funcionamento, substituição de cabos vga, etc de diversos tamanhos, execução de reparos e testes de funcionamento.	Unidade	80	R\$ 890,00
4	Instalação/manutenção/operação/locação/reparo de equipamento audio visual - contratação de empresa de prestação de serviço de instalação de projetores multimídia (data show) em salas de aula e auditório, com o fornecimento total de mão-de-obra assim como todo o material necessário para a conclusão dos serviços. Catser 5517 informações adicionais: os serviços de instalação deverão acompanhar o fornecimento de: 1. Suporte de teto para projetor multimídia (com características e qualidades iguais ou superiores aos que já se encontram em uso pela ufba), cor bege, pintura eletrostática anti-corrosiva, 2. Deverá ter sistema articulável em 03 ângulos para ajustes frontais e ajustes laterais, hastes telescópicas regulável com até 0,70cm, 3. Deverá ter regulagem vertical até 15 graus na base e no teto, 4. Sistema antifurto incluso 03 cadeados com características e qualidade iguais ou superiores às marcas papaiz/prado 45 de alça longa.	Unidade	80	R\$ 480,00
5	Instalação/manutenção/operação/locação/reparo de equipamento audio visual - kit instalação - contratação de empresa de prestação de serviço de instalação de projetores multimídia (data show) em salas de aula e auditório, com o fornecimento total de mão-de-obra assim como todo o material necessário para conclusão dos serviços. Catser 5517 informações adicionais: os serviços de instalação deverão acompanhar o fornecimento de: kit de instalação para atender salas de aula e auditório contendo: cabo rgb para notebook - 20 metros cabo pp para energia 2 x 1,5 mm condutores 3/4", pontos elétricos, plugs, conectores, canaletas e tubos galvanizados,	Unidade	80	R\$ 359,00
6	Instalação/manutenção/operação/locação/reparo de equipamento audio visual - mão de obra - contratação de empresa de prestação de serviço de instalação de projetores multimídia (data show) em salas de aula e auditório, com o fornecimento total de mão de obra assim como todo o material necessário para conclusão dos serviços. Catser 5517 informações adicionais: serviços de instalação contemplando apenas mão de obra para atender configuração d equipamentos multimídia. Os serviços englobam: 1. retirada de equipamentos em salas de aula e montagem em outros ambientes, os serviços se baseiam na instalação de suportes de teto para projetores, 2. Instalação de projetores, 3. Instalação de telas retráteis, 4. Instalação de lousas interativas, 5. Instalação de acessórios tais com os distribuidores, seletores e conversores de sinal, 6. Instalação de dispositivos anti-furto para proteção de projetores, instalação de cabos, infraestrutura e todos componentes necessário s para o perfeito funcionamento de salas multimídia, 7. Serviço de instalação, ajustes e configuração dos equipamentos.	Unidade	80	R\$ 289,00
7	Manutenção e reparo de equipamento áudio / visual - serviço de conserto, desmontagem, ajuste elétricos, calibrações, limpeza geral, limpeza ótica, montagem, teste de funcionamento de projetores multimídia (data-show).	Unidade	200	R\$ 265,00
8	Manutenção em projetor de imagem - manutenção em aparelho data-show/projetor multimídia, troca	Unidade	200	R\$ 65,00



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

	de lâmpada e limpeza das lentes e partes projeção de vídeo.			
--	---	--	--	--

- 2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.
- 3.1.1. A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão
- 3.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 3.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 3.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.
- 3.4.1. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU nº 2957/2011 – P).
- 3.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 3.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.
- 3.6.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

4. VALIDADE DA ATA

- 4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da homologação, não podendo ser prorrogada.

5. REVISÃO E CANCELAMENTO

- 5.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

5.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

5.9.1. por razão de interesse público; ou

5.9.2. a pedido do fornecedor.

6. DAS PENALIDADES

6.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

6.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

6.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

6.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

7. CONDIÇÕES GERAIS

7.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

7.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

7.3. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.

7.3.1. contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame;
ou

7.3.2. contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances

7.4. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Município de **Salvador**, 20 de **janeiro** de **2021**.

Elieide Santos Orrico – Coordenadora de Material e Patrimônio/UFBA

M. DE MOURA REQUIAO NETO - MAURO DE MOURA REQUIAO NETO